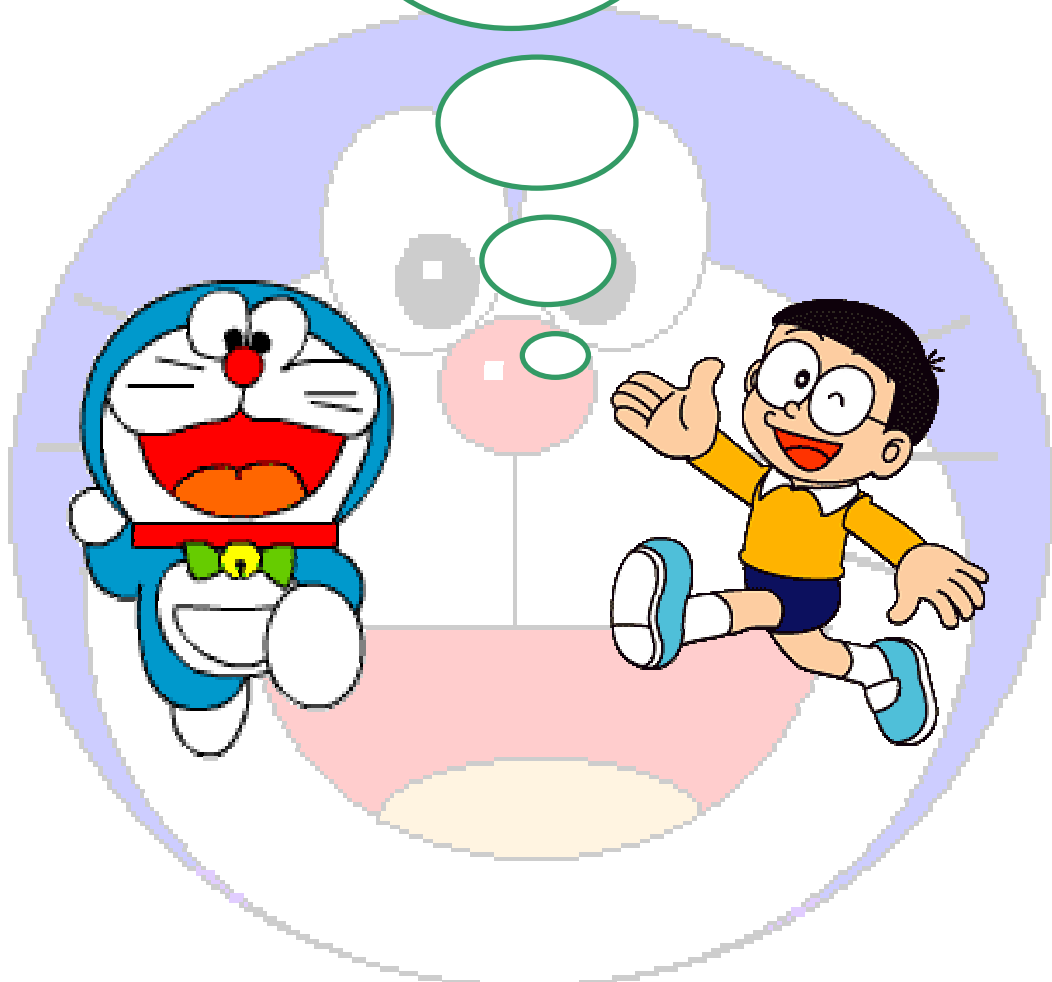


CURSO DE INFORMÁTICA PARA NIÑOS



Realizado por: Luis Miguel Soriano Gómez
Dolo Marín Silva



INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. ENTRAR EN GUADALINEX.....	4
3. SALIR DE GUADALINEX.....	6
4. UTILICEMOS EL RATÓN.....	7
5. EL ESCRITORIO.....	8
6. LOS ICONOS DEL ESCRITORIO.....	9
6.1. LOS LANZADORES.....	9
6.2. LOS ENLACES SIMBOLICOS Y LAS CARPETAS.....	9
6.3. LA PAPELERA DE RECICLAJE.....	10
6.4. EMPEZAR AQUI.....	12
7. MENÚ ACCIONES.....	13
8. MENÚ APLICACIONES.....	14
9. CAMBIAR LA FORMA DEL ESCRITORIO.....	15
10. LAS VENTANAS.....	15
11. VER EL CONTENIDO:.....	17
12. PROGRAMAS DE GUADALINEX.....	19
12.1. GEDIT.....	19
12.2. GPAINT.....	19
12.3. WRITE (equivale al Word del Paquete Ofimática).....	21
12.3.1. CAMBIAR EL TIPO DE LETRA Y EL TAMAÑO.....	22
12.3.2. PODEMOS DESHACER LA ÚLTIMA COSA QUE HEMOS HECHO....	22
12.3.3. PONER UN DIBUJO O VARIOS DIBUJOS EN UNA PAGINA.....	23
12.3.4. IMPRIMIR LO QUE HEMOS HECHO.....	23
13. COMO SE CREA UNA CARPETA.....	25
14. GRABAR INFORMACION AL DISQUETE.....	25
15. CAMBIAR Y ELIMINAR EL NOMBRE DE NUESTRA CARPETA.....	26
16. CON EL ORDENADOR LAS MATEMATICAS SON MUY DIVERTIDAS.....	26
17. QUE ES INTERNET Y EL CIBERESPACIO.....	28
18. PARTES DE UNA DIRECCION WEB.....	29
19. ii CUIDADO CON LOS EXTRAÑOS!!.....	30
20. REGALOS DE LA RED.....	31

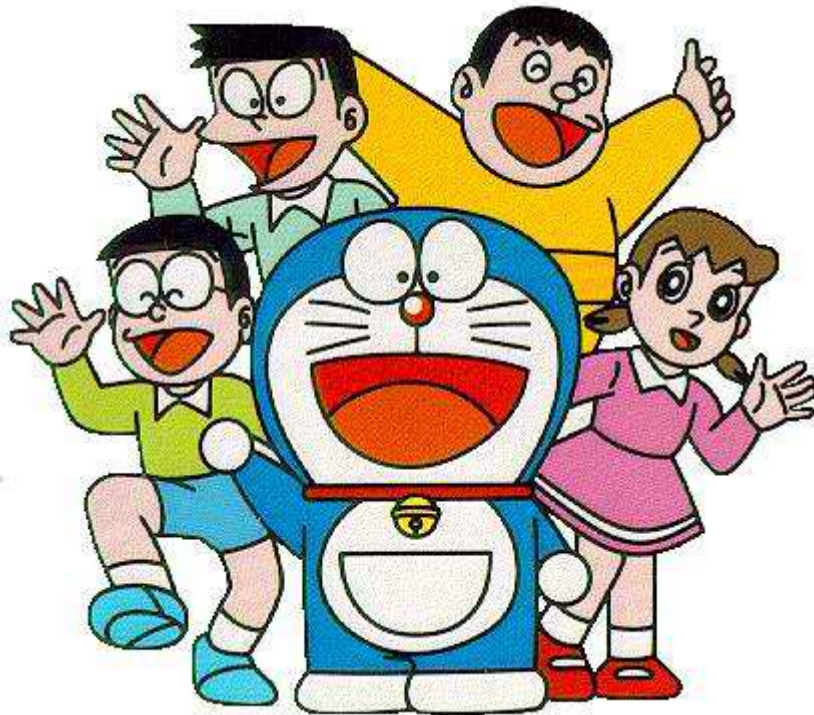
1.

INTRODUCCIÓN

Hola chic@s. ¿Queréis a aprender paso a paso los elementos más básicos de la Informática con nosotros?

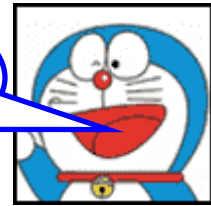
Aprenderemos a manejar un ordenador y poder así utilizarlo y ver las cosas que nos ofrece.

Utilizaremos programas como *Guadalinex* para poder manejar el ordenador, y otros programas, para poder escribir, el *AviWord* y el *Write*; un programa para pintar y hacer dibujos *gPaint*, el *Mozilla* para Navegar por Internet, etc.

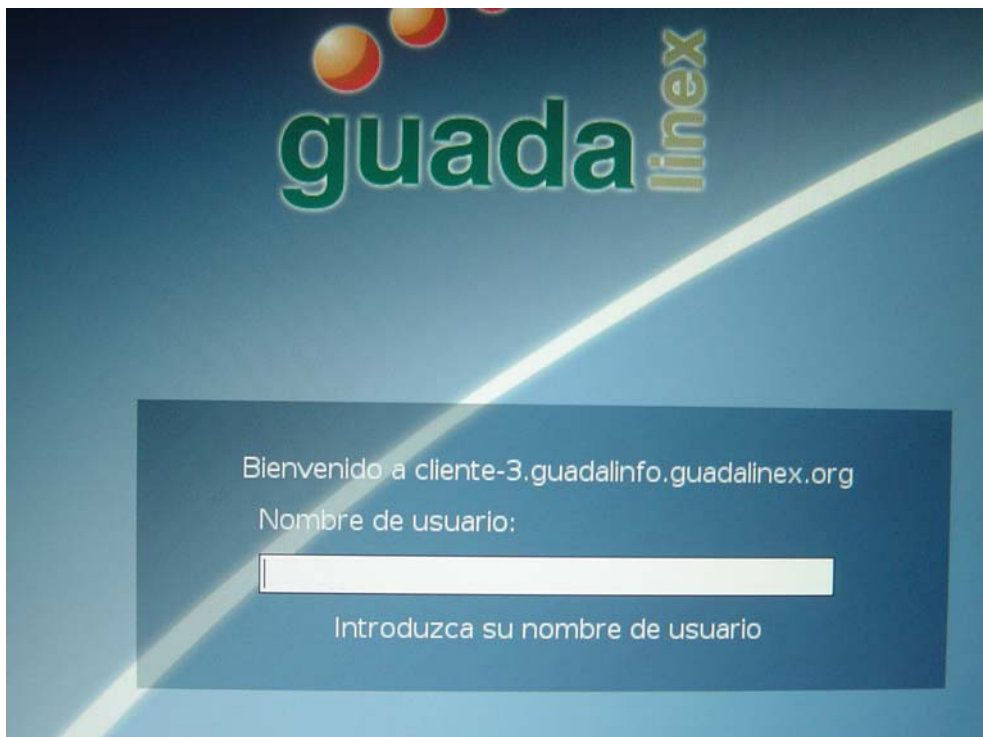


2. ENTRAR EN GUADALINEX

Lo primero de todo es encender el ordenador



Luego te aparece una pantalla como la siguiente, ¿a qué es chula? y a continuación, que.....



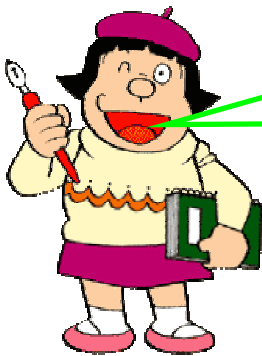
Aquí tenemos que poner el nombre de usuario que nos facilite el profesor y luego, cuando nos pida la contraseña, hacer lo mismo.



Esto sirve para que tus datos y archivos estén protegidos y nadie pueda ver lo que tienes a no ser que entren con tu nombre de usuario y contraseña.

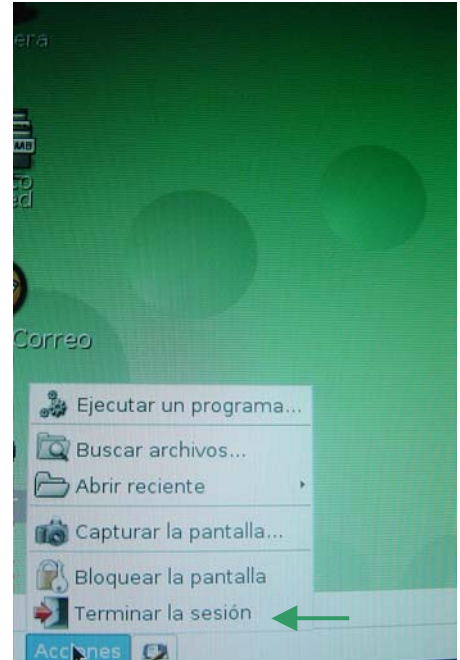


3. SALIR DE GUADALINEX

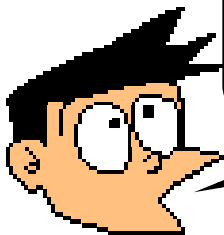


Bueno, y cuando me quiera ir ¿cómo lo hago para apagar el equipo?

1º



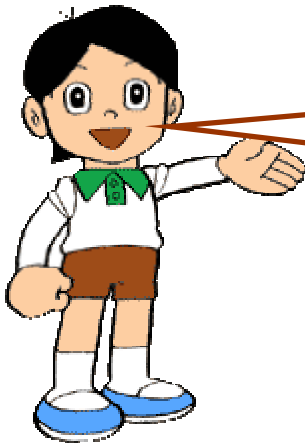
Jaiko, es muy fácil, para apagar bien el equipo hay que elegir **Terminar la sesión** del menú **Acciones**, y regresamos a la pantalla donde nos pedía la contraseña y usuario. Una vez allí, accedemos al menú **Sistema** y optaremos por Apagar el sistema.



2º



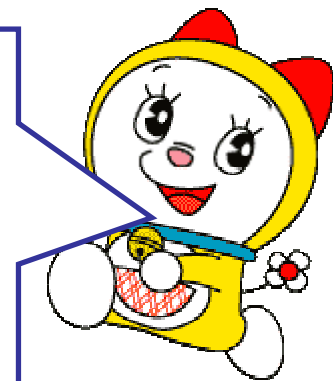
4. UTILICEMOS EL RATÓN



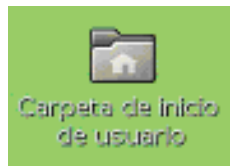
Ahora veremos el
ratón y practicaremos
con él.

**Vamos a ver el funcionamiento de los botones del
ratón:**

- 1.- Al hacer un clic con el ratón sobre el dibujito (icono) éste se selecciona
- 2.- Si hacemos doble clic muy seguidos nos mostrará la información que tiene. Si es un programa, se abrirá para poder utilizarlo.
- 3.- El botón derecho lo utilizaremos para hacer alguna operación sobre una carpeta (cambiar nombre, eliminar, copiarla, etc., con un clic derecho).



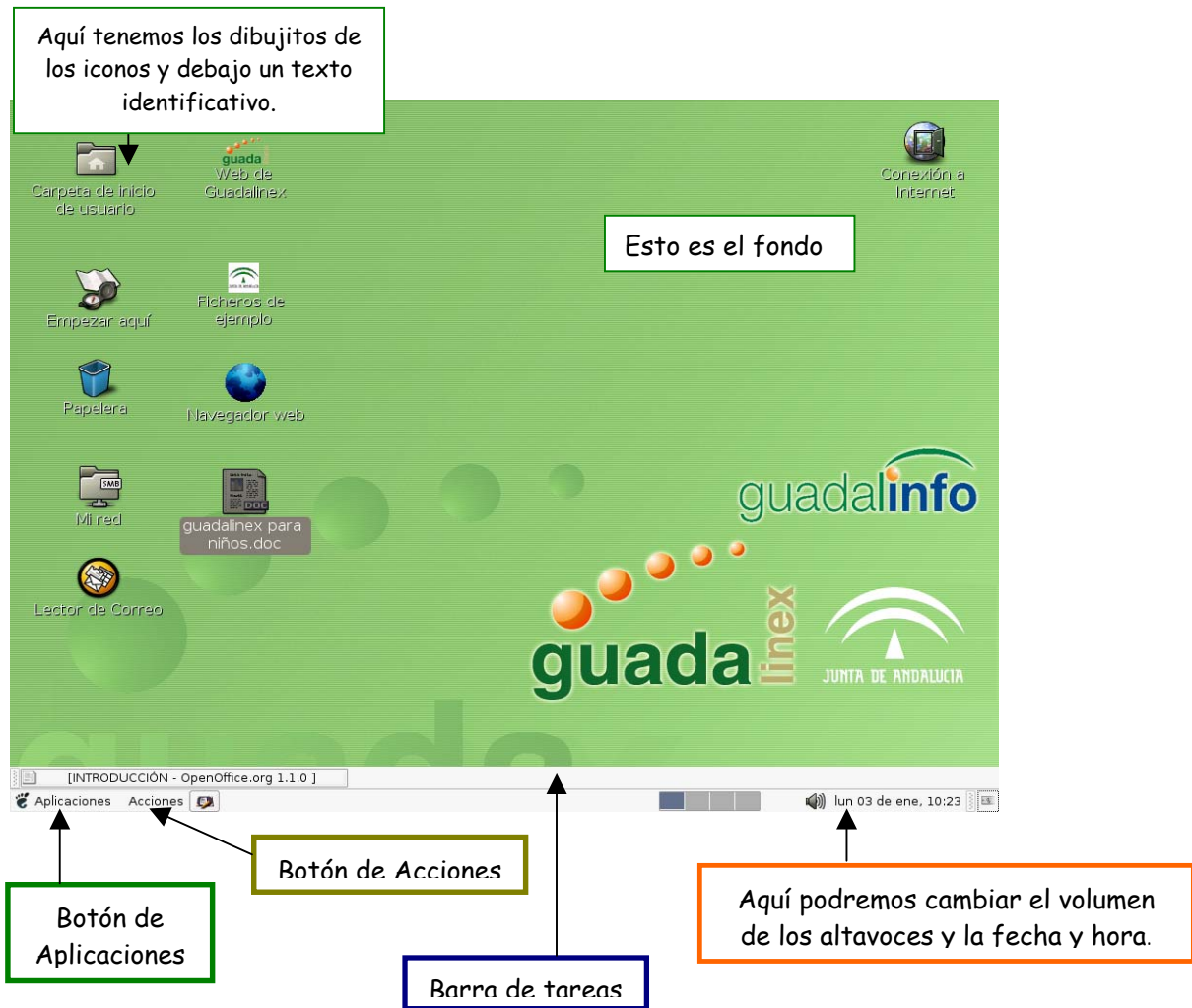
- 1.- Selecciona la carpeta "Carpeta de inicio de usuario" del escritorio



- 2.- Mueve el icono donde tú quieras
- 3.- Haz dos clic con el ratón en este icono
- 4.- Haz clic con el botón derecho del ratón en este icono.

5. EL ESCRITORIO

Es la zona que ocupa la mayor parte del área de trabajo donde se suelen colocar los documentos y herramientas que nos interesa localizar rápidamente.



Amiguit@, ¿tú sabías que cuando minimizamos una ventana, se guarda en la barra de tareas en forma de botón.?



En el botón Aplicaciones se encuentran los programas con los que se puede trabajar en Guadalinfo y los que se instalan.

6. LOS ICONOS DEL ESCRITORIO

6.1. LOS LANZADORES



Son accesos directos hacia alguna carpeta, archivo, dirección de Internet o, bien, alguna aplicación instalada en el sistema.

6.2. LOS ENLACES SIMBOLICOS Y LAS CARPETAS

Enlaces simbólicos: apuntan hacia ficheros o carpetas que residen en otro lugar del disco duro. Una doble pulsación sobre un enlace simbólico nos conduce directamente hacia el fichero o carpeta original. También se llaman Acceso Directos





Las Carpetas son donde guardamos los archivos para tenerlos ordenados. Nobita, ¿tú sabías que también podemos meter otras carpetas.?

6.3. LA PAPELERA DE RECICLAJE



La **Papelera de Reciclaje** es un espacio donde se almacenan los archivos antes de ser definitivamente borrados.

También nos permite ver si tenemos archivos borrados y eliminarlos del todo si queremos

¿Cómo podemos saber si tenemos archivos dentro de la papelera? Doraemon

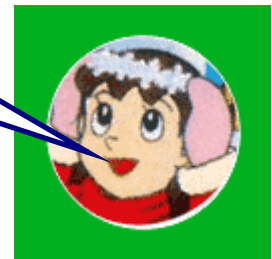




Pues sólo tienes que mirar el dibujo, ja, ja, ja, ja, ja,.



Esta NO TIENE NADA



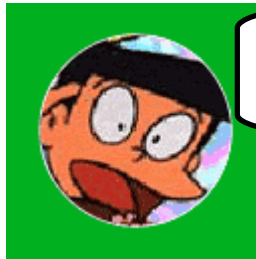
Pues esta TIENE ALGUNAS COSAS

Doraemon, ¿cómo puedo borrar un archivo o carpeta?



Es fácil, sólo tienes que hacer clic con el botón derecho sobre ella y luego elegimos del menú, Eliminar.





¿Y para borrarla definitivamente?



Que torpes, ¿y tu amigit@ sabes hacerlo ya?



Pues, Suneo, abre la papelera con doble clic y de ahí lo borramos igual que antes.

6.4. EMPEZAR AQUI

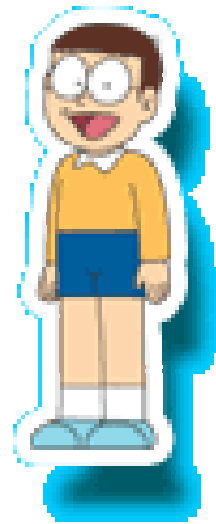


Y una utilidad llamada **Empezar aquí**, que nos facilita la configuración y personalización del área de trabajo



7. MENÚ ACCIONES

Esto es el menú **Acciones**, lo abrimos haciendo clic! Con el botón izquierdo del ratón sobre el botón que pone Acciones.



Probaremos a mover el ratón por todo el menú. Con el ratón podemos subir y bajar por el menú. En el menú Acciones se encuentran:

Ejecutar un programa: ejecutar algún programa introduciendo el nombre

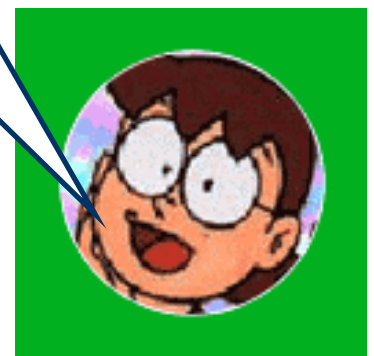
Buscar Archivo: encontramos cualquier trabajo o documento

Abrir reciente: listado de archivos abiertos recientemente

Capturar pantalla: nos permite copiar lo que vemos en ese momento del escritorio a un programa para escribir por ejemplo.

Bloquear la pantalla: te permite asegurarte cuando te vas de que nadie te toque el ordenador.

Apagar le damos cuando hemos terminado de utilizar el ordenador y lo queremos apagar.



8. MENÚ APLICACIONES



Con el ratón podemos subir y bajar por el menú.
Cuando nos encontramos una palabra que tiene
una flechita → ¡Se abre otro menú!

Cuando no hay más flechitas, podemos abrir y ver el programa, este menú tiene:

Aquí están muchos de los programas que están
instalados, como pueden ser:
La **calculadora**, el de la **WebCam**, el de la **escáner**,
el de **grabar cds**, entre otros muchos, ya los
iremos viendo con el paso del tiempo. ¿De acuerdo
amiguit@s?



9. CAMBIAR LA FORMA DEL ESCRITORIO

1. - Para cambiar el aspecto al escritorio hay que hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el escritorio y seleccionar la opción **Cambiar el fondo del escritorio**.

2. - Pulsar sobre *Seleccione una imagen*, y se te abre una ventana donde hay imágenes que puedes poner o tu puedes buscar en otra ruta otra que te guste más.

3. - Cuando la tengas localizada, la seleccionas y pulsas *Aceptar*.

4. - A continuación tienes que decidir las opciones de la imagen:

Mosaico Rellena la pantalla con la imagen.

Centrado Pone la imagen en el centro.

Escalado Alarga la imagen y mantiene la relación de las dimensiones de las imágenes.

Estirado Alarga la imagen y no mantiene la relación de las dimensiones de las imágenes.

Sin imagen No establece ninguna imagen es una pantalla azul.

5. - Cuando lo tengas todo claro y te guste le das a *Cerrar*.

10. LAS VENTANAS

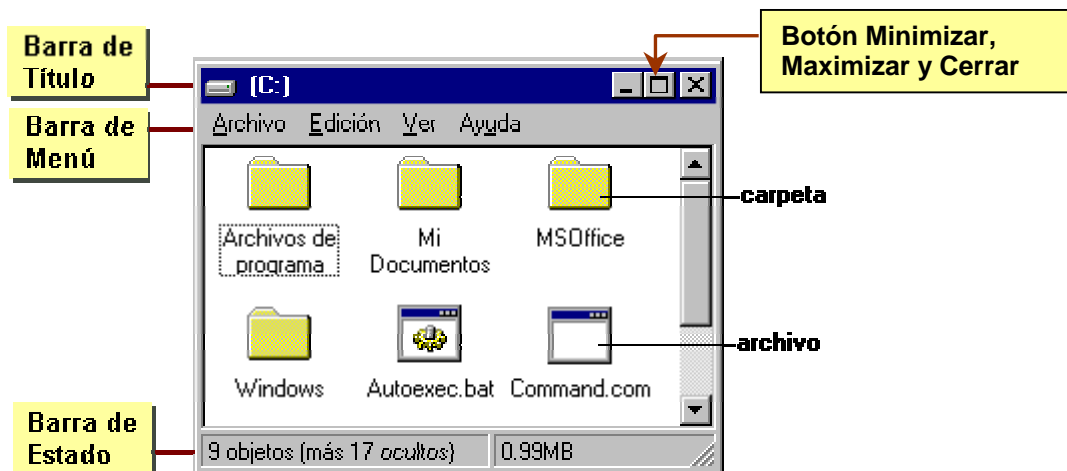
Los elementos de una ventana

El aspecto y comportamiento de las ventanas, como todo el sistema operativo, es altamente configurable, tanto en su aspecto y decoración.

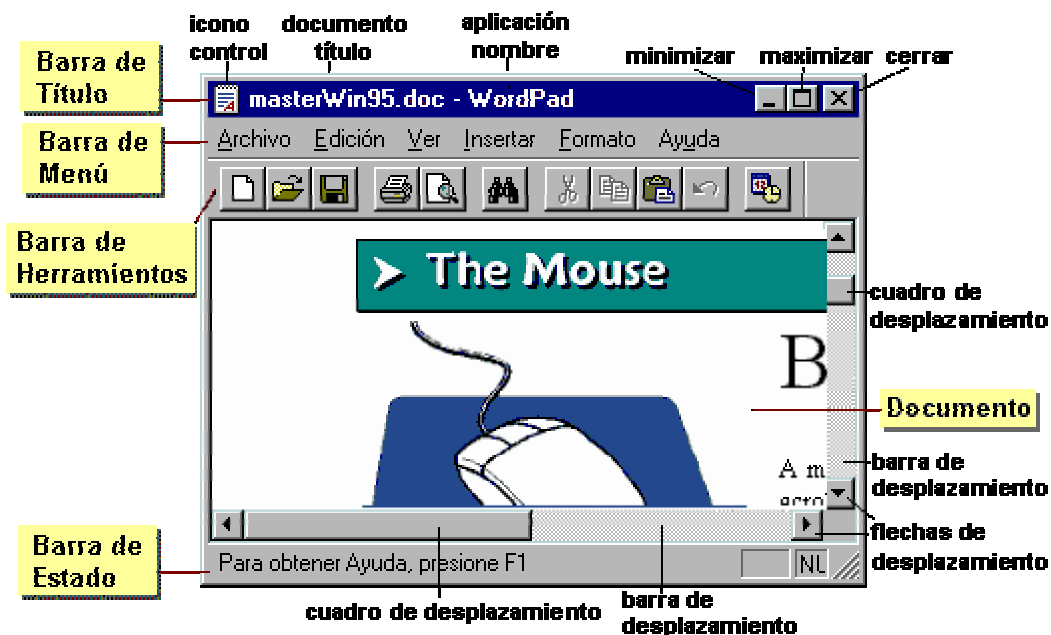
Además, cada programa suele utilizar las ventanas y adaptarlo para su propósito, sin embargo, algunas características permanecen en la mayoría:

- **Botón de menú** para manipular la ventana.
- **Barra de título**, un espacio informativo para indicar la naturaleza del contenido de la ventana.
- **Botones de minimizar, maximizar y cerrar la ventana**.
- **Barra de estado**, donde se recogen los mensajes informativos del programa contenido en la ventana.
- Botón que permite **redimensionar** el tamaño de la ventana.

Elementos de la ventana de una carpeta



Elementos de la ventana de un archivo



MINIMIZAR: Esconde la ventana en la barra de tareas.

MAXIMIZAR: Hace la ventana grande del todo.

CERRAR: Cierra la ventana.

ENROLLAR: Sólo se muestra la barra de título junto a los botones que la acompañan. Es un efecto similar a la minimización, con la diferencia que permanece la barra de título en el escritorio en lugar de situarse en el panel inferior. Puede conseguirse el mismo efecto con una doble pulsación sobre la barra de título.

11. VER EL CONTENIDO:

FLOPPY	Disquete
CDROM	Cd-rom
USB1	Pen drive / memoria usb
USB2	Pen drive / memoria usb
WINDOWSXP	La partición de Windows
PUBLICO	Carpeta que se comparte

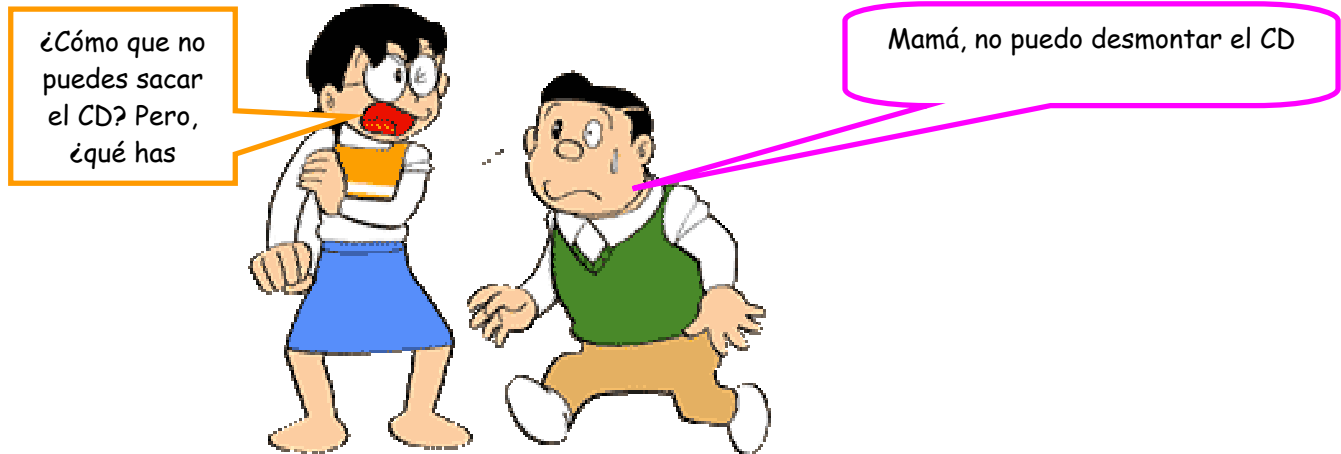
Para ver el contenido de un Disquete, CD, Pendrive, etc., lo primero que tenemos que hacer es montar el dispositivo, y para ello hay que hacer lo siguiente:

1. - Botón derecho sobre el escritorio
2. - Elegimos la opción "Discos"
3. - Haz clic sobre CDROM. Debe salirle una marca de verificación al lado.
4. - Al momento te aparecerá un icono en el escritorio con el nombre del CD, pinchando sobre él tendrás acceso al contenido del CD.

NOTA. - De igual forma accederíamos al Disquete.



Oh ¡Qué chulo
Sizuka!



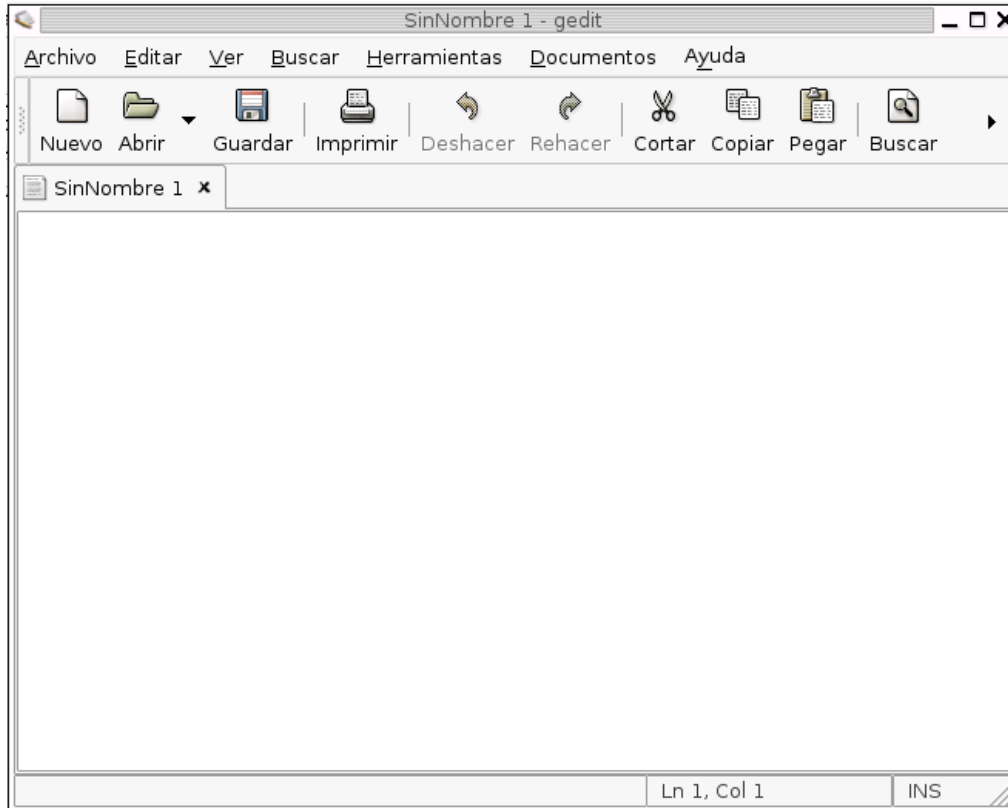
Tranqui papis, que vuestro hijo el informático os lo solucionará. Aquí tenéis dos formas:

- 1.- Botón derecho del ratón sobre el Icono que se creo al montar el CDROM y pulsamos sobre Expulsar.
- 2.- Botón derecho del ratón sobre el escritorio, seleccionamos Disco y luego CDROM, el que esta montado tiene un tic.

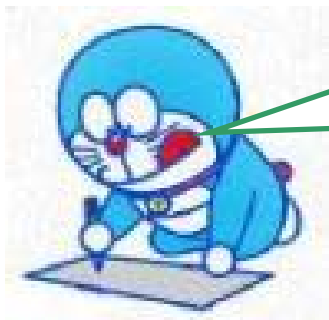
12. PROGRAMAS DE GUADALINEX

12.1. GEDIT

Aplicaciones → Accesorios → gEdit (Editor de textos)



12.2. GPAIN



Ahora vamos a dibujar!, Esto si que me gusta. Pero primero hay que abrir el programa se llama **gpaint** y hay que ejecutarlo, ¿sabéis como? pues os lo dice la madre de Nobita un poco más abajo.

Chicos, ¿cómo que no sabéis?, no os preocupéis que os lo digo yo ahora mismo, hay distintas maneras vamos a verlas, vamos a hacer lo siguiente:

1. Ejecutar desde el terminal

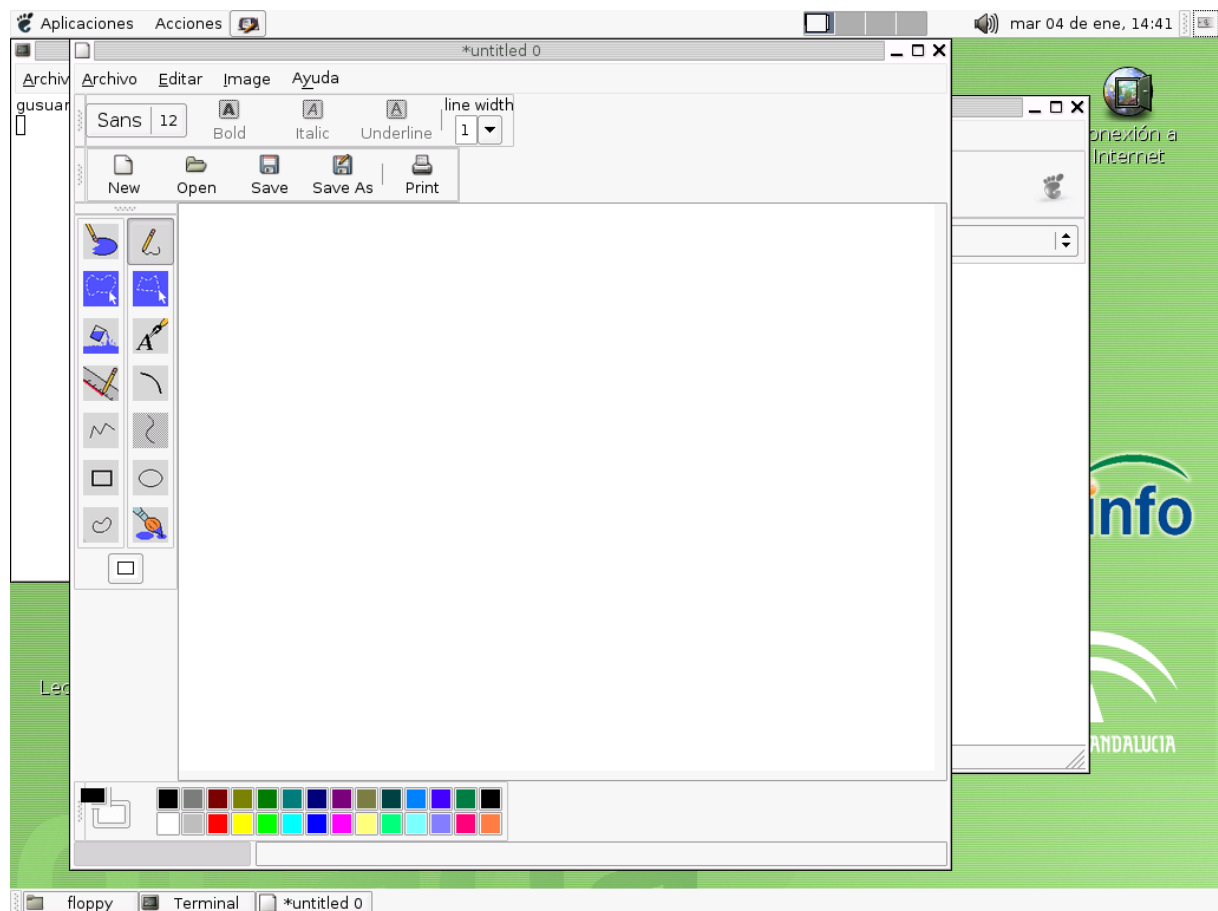
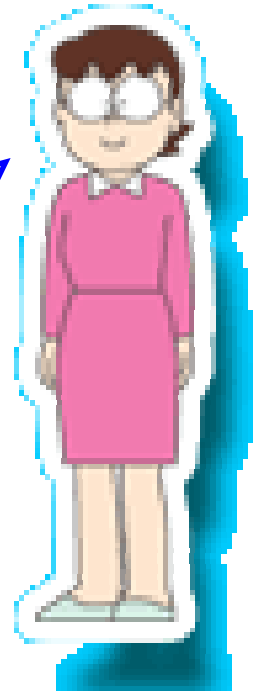
A).- Abrir un terminal (botón derecho del ratón sobre el escritorio) y elegir "Abrir un Terminal".

B).- Escribir gpaint.

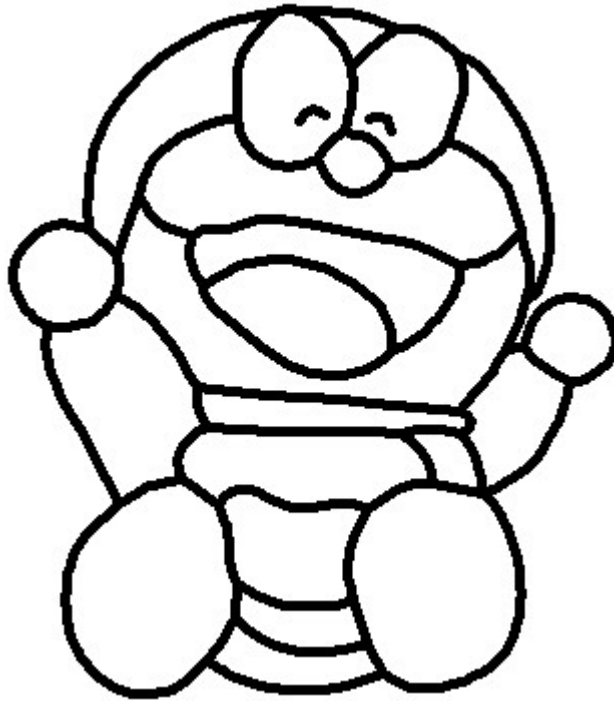
2. Crear un lanzador

A).- Abrir un terminal y elegir Crear un lanzador

B).- En el nombre del comando poner gpaint
Aquí puedes cambiar el icono con el cual aparecerá y aparece la pantalla que aparece debajo

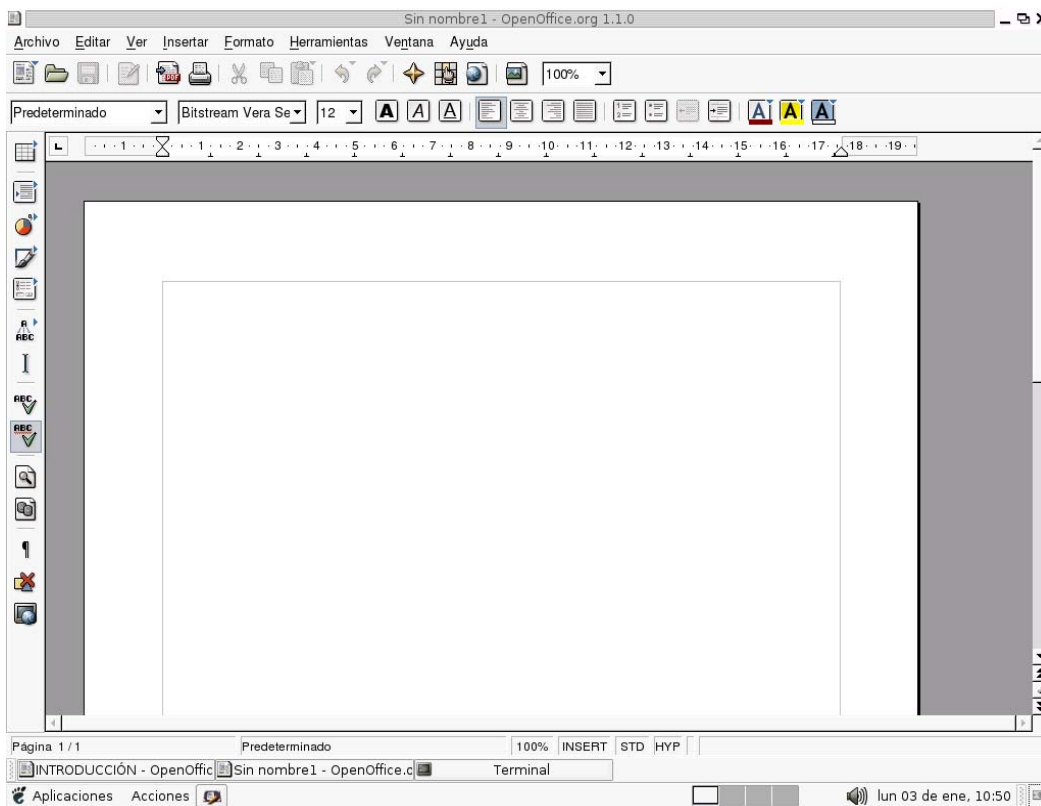


¿Os atrevéis a pintarme?



12.3. WRITE (equivale al Word del Paquete Ofimática)

Aplicaciones → Oficina → OpenOffice → Writer (Procesador de textos)



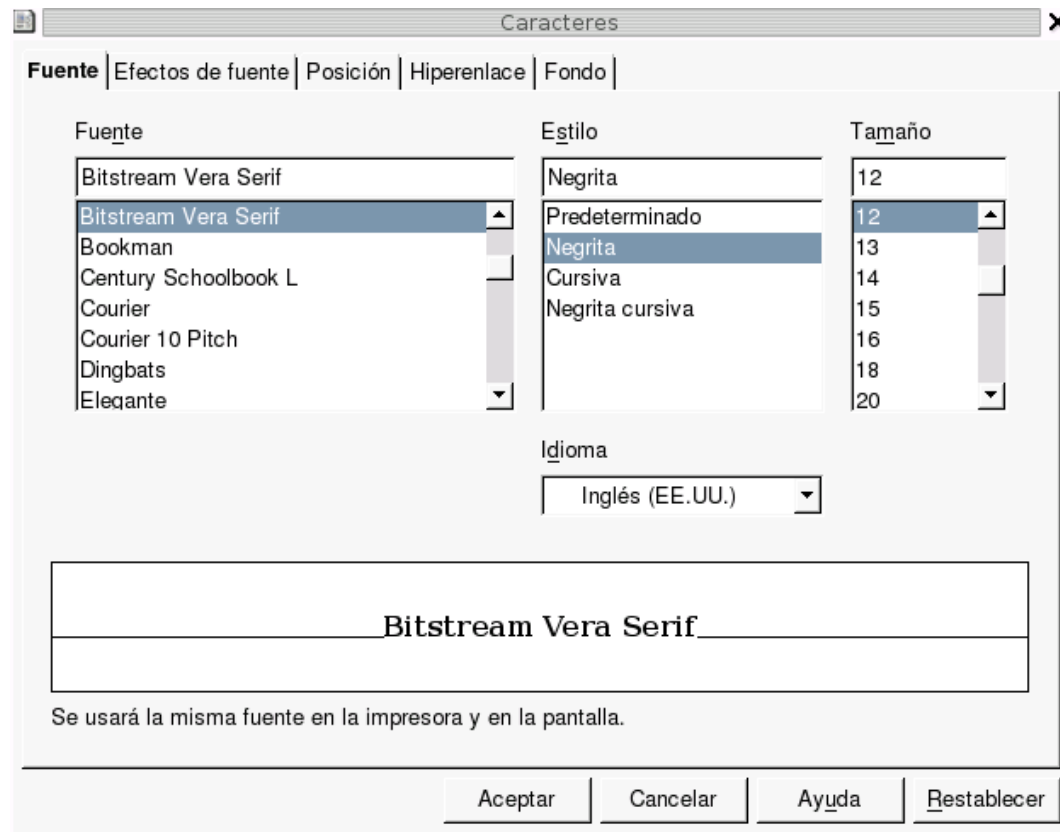
Como podéis ver todas las ventanas se parecen mucho, y esta en concreto se parece mucho a la de gedit, ¿No os lo parece?

Con esta aplicación se pueden hacer muchas cosas como por ejemplo:

12.3.1. CAMBIAR EL TIPO DE LETRA Y EL TAMAÑO

Podemos cambiar el tipo de letra de dos formas distintas, comenzaremos por la difícil y continuaremos con la fácil o rápida:

1.- Nos vamos al menú Formato → Carácter y nos aparece la siguiente ventana



2.- En el que en Fuente se puede cambiar la fuente del texto, estilo, el tamaño y el idioma y debajo aparece un cuadro en el que se va mostrando como aparecería en la impresora y en la pantalla.

La manera rápida es seleccionándolo en la barra de herramientas del programa, en los botones:

- ⇒ Se selecciona el tipo de letra
- ⇒ El tamaño de la letra
- ⇒ El estilo de la letra si es Negrita, Cursiva o Subrayado

12.3.2. PODEMOS DESHACER LA ÚLTIMA COSA QUE HEMOS HECHO

Podemos deshacer la última cosa que hemos realizado de dos formas distintas, comenzaremos por la fácil y continuaremos con la rápida:

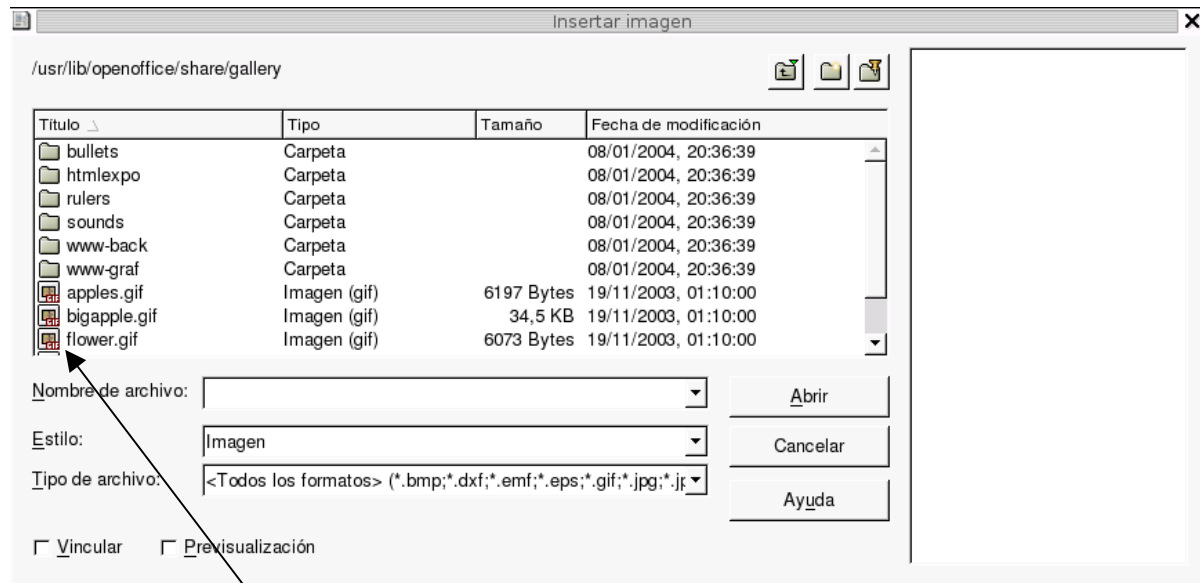
- ⇒ Menú Edición → Deshacer
- ⇒ Combinación de tecla Control + z

- ⇒ A través del botón el primero deshace y el segundo rehace.

12.3.3. PONER UN DIBUJO O VARIOS DIBUJOS EN UNA PAGINA

Menú Insertar → Imagen y seleccionar de donde queremos insertar la imagen, si de un archivo o del escáner.

Si seleccionamos **De archivo**, aparece la siguiente ventana:



Ahora buscamos la imagen que deseas colocar y pulsas **abrir** y se te inserta en la pagina en el lugar donde tenías el cursor.


Si en vez de elegir **De archivo** elegimos **Escáner** se nos abre la ventana de la escáner para escanear la foto.

12.3.4. IMPRIMIR LO QUE HEMOS HECHO PARA ENSEÑÁRSELO A NUESTROS FAMILIARES

Cuando terminas de realizar un trabajo o de dibujar, lo único que quieres es enseñárselo a tu familia para que vean lo que has aprendido hoy o en estos días y o para entregárselo a ese profesor que te ha mandado a hacer una redacción sobre "Mis vacaciones de verano", la cual tienes escrita en tu ordenador pero no le vas a dar el ordenador a tu profesor ¿verdad?, pues ha llegado la hora de pasar lo que tenemos en el ordenador a papel, para ello hay que imprimir el documento, y al igual que anteriormente hay dos formas una mas rápida que la otra, empecemos por la lenta.

- ⇒ Menú Archivo → Imprimir (Esta te permite elegir impresora), cuando pulsas en Imprimir aparece la siguiente pantalla:

The image shows a screenshot of the Windows 'Imprimir' (Print) dialog box. The window title is 'Imprimir'. It features a printer selection dropdown menu currently set to 'Generic Printer', with a 'Propiedades...' button to its right. Below this, the printer's status is shown as 'Predeterminada' and its type as 'SGENPRT'. There are also fields for 'Ubicación' and 'Comentario', and a checkbox for 'Imprimir en archivo'. The 'Área de impresión' section has three radio buttons: 'Todo' (selected), 'Páginas' (with a text box containing '1'), and 'Selección'. The 'Copias' section includes a 'Ejemplares' spinner box set to '1' and a 'Ordenar' checkbox. Below the spinner are three small icons representing different copy orders: '1 1', '2 2', and '3 3'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Opciones...', 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. Three colored boxes with arrows point to specific elements: a cyan box labeled 'Elegir impresora' points to the printer name dropdown; a magenta box labeled 'Ver las Propiedades de la impresora' points to the 'Propiedades...' button; a green box labeled 'Seleccionar lo que se quiere imprimir' points to the 'Selección' radio button; an orange box labeled 'Ordenadas 1º todas las 1 o Intercaladas 1 2 3' points to the 'Ordenar' checkbox; and another magenta box labeled 'Indicar el numero de copias que se quieren hacer' points to the 'Ejemplares' spinner box.

⇒  (Esta imprime por la impresora predeterminada en el caso de que haya mas de una impresora instalada)

NOTA.- Puede haber muchas impresoras instaladas distintas pero solo una de ella puede se la Predeterminada, la que tu decidas.

13. COMO SE CREA UNA CARPETA

En el escritorio:

Botón derecho → Crear una carpeta

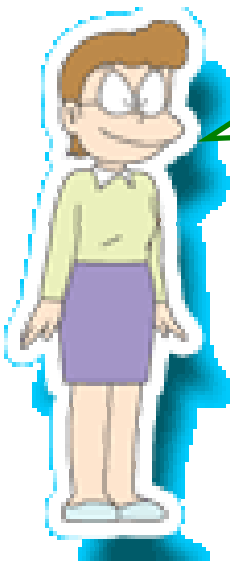
Dentro de una carpeta:

Botón derecho → Crear una carpeta

Menú Archivo → Crear una carpeta



14. GRABAR INFORMACION AL DISQUETE



1. Montar el disquete
2. Ubicar el fichero o la carpeta
3. Enviarlo a la disquetera o floppy con las opciones:
 - a. Arrastrar
 - b. Copiar / Cortar (mover) y Pegar.

15. CAMBIAR Y ELIMINAR EL NOMBRE DE NUESTRA CARPETA

Para cambiarle el nombre a una carpeta se puede hacer de varias formas:

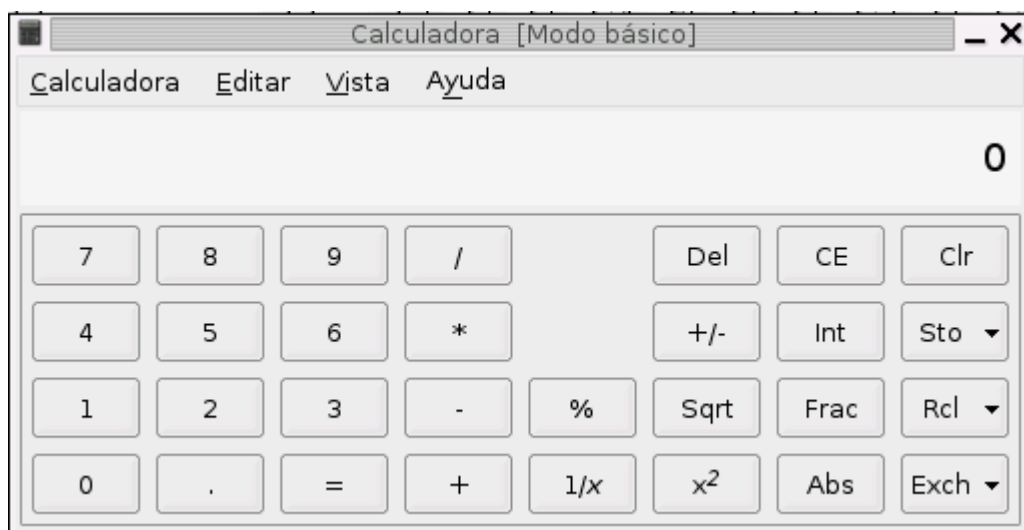
- 1.- Botón derecho del ratón sobre la carpeta y seleccionar la opción Renombrar.
- 2.- Seleccionar la carpeta y pulsar la tecla F2
- 3.- Doble clic sobre la carpeta despacito.



16. CON EL ORDENADOR LAS MATEMATICAS SON MUY DIVERTIDAS

¿Sabias que tu ordenador tiene una calculadora? Vamos a utilizarla!!!!

1.- Para acceder a la Calculadora, debes ir a Aplicaciones --> Accesorios --> Calculadora



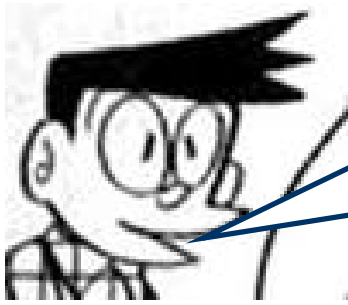
¿Dónde esta el signo de multiplicar y de dividir?

*--> Es el signo que utilizan las calculadoras de los ordenadores para multiplicar

/ --> Es el signo de dividir

Para mostrar el resultado, lo podemos hacer de varias formas; o le damos a INTRO o pulsamos en "=".

¿Hacemos una prueba? Venga Suneo, os da unas cuentas y tú las calculas ¿de acuerdo?



$85 + 48 = \underline{\hspace{2cm}}$

$69 - 25 = \underline{\hspace{2cm}}$

$85 \times 21 = \underline{\hspace{2cm}}$

$96 / 3 = \underline{\hspace{2cm}}$

$96 + 104 = \underline{\hspace{2cm}}$

$105 - 58 = \underline{\hspace{2cm}}$

$32 \times 4 = \underline{\hspace{2cm}}$

$100 / 25 = \underline{\hspace{2cm}}$

NOTA.- Para activar otro tipo de calculadora solo hay que irse a Menú Vista y elegir la que queramos:

- Modo Básico (que es la que hemos visto)
- Modo Financiero
- Modo Científico



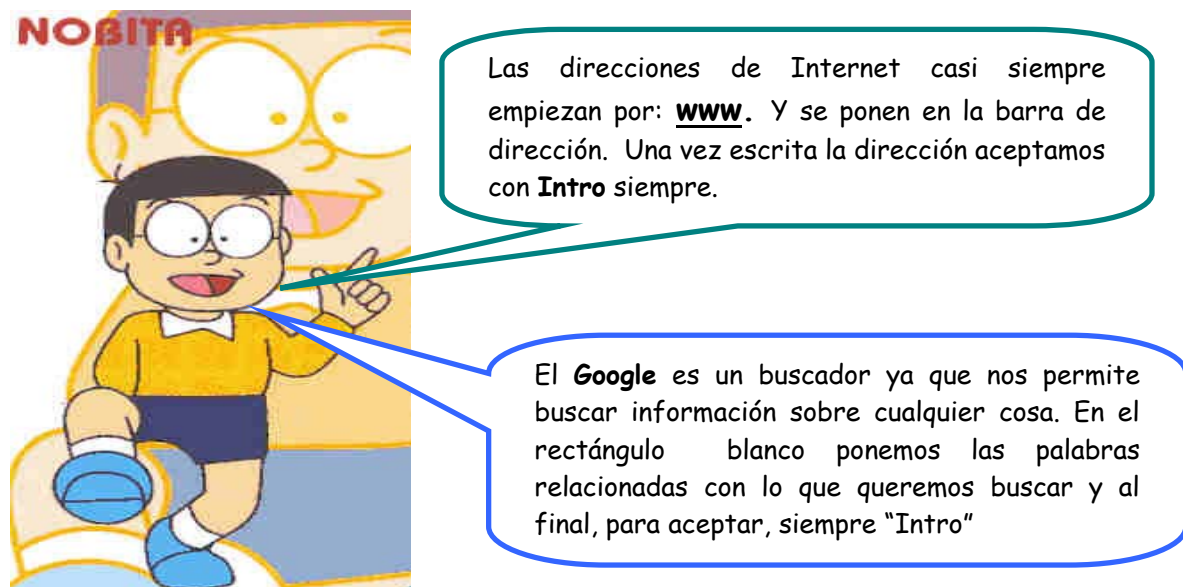
[Amiguit@s](#), estas dos últimas son más para las personas mayores ya que tienen muchas teclas y hacen cosas muy raras.

17. QUE ES INTERNET Y EL CIBERESPACIO

El ciberespacio, Internet y la Red, se destinan a lo mismo. Podemos comparar Internet con nuestro teléfono ya que nos podemos comunicar con otras personas, solo que también funciona con texto y con imágenes como la televisión y podemos buscar información.



Para navegar por Internet utilizamos el programa "Mozilla".



Vamos a hacer una prueba busca Bollullos de la Mitación ¿Cuántas líneas aparece verdad?, pues a esas líneas azules que aparecen subrayadas se les llaman enlaces, ya que si pinchas ahí te llevan a otra página.

18. PARTES DE UNA DIRECCION WEB

La Página Web nos muestra la información acerca del tema que deseemos y hayamos metido. Esta información se nos puede mostrar a través de videos, imágenes, o en texto.

La dirección de una Web consta de las siguientes partes:

(WWW) (.) (nombre de la página) (.) (com, es, org, net)

NOTA.- En una dirección Web no existen espacios en blancos, va escrito todo junto.

EJEMPLOS DE DIRECCIONES DE INTERNET DE INTERÉS:

www.guadalinex.org En esta página podemos bajarnos el Sistema Operativo Guadalinex, además de encontrar toda la información referente al mismo y cursos gratuitos que podemos hacer una vez registrados.

www.hotmail.com Esta es la dirección que nos proporcionara el acceso a la Pagina Web donde tendremos que introducir nuestra dirección de correo y la contraseña si tenemos creada una cuenta en hotmail.

www.google.es Es un buscador ya que una vez accedemos a ella, podemos buscar la información de lo que queremos encontrar.

www.softonic.com Es una web donde podremos bajar programas de todo tipo ya sean demostraciones o programas enteros y gratuitos.

www.labanda.canalsur.es Web oficial del programa "La Banda" de Canal Sur. Ahí podréis ver desde juegos, imágenes, información acerca del programa e incluso poder darte de alta para ser socio.

www.bollullos.com En esta pagina podremos ver toda la información referente a nuestro pueblo. Historia, Cultura, Gastronomía, etc.

19. ¡¡ CUIDADO CON LOS EXTRAÑOS!!

Antes de comenzar a navegar por Internet, debes aprender casi de memoria una serie de precauciones fundamentales.

- **Información personal**: Nunca facilites tu apellido, dirección o número de teléfono a quienes conozcas solamente a través de la red.
- **Contraseña**: Nunca desvelas a tus [amig@s](#), o a otras personas, tu código secreto de acceso a la red
- **Citas**: Jamás te cites con alguien que hayas conocido en la red a menos que uno de tus padres te acompañe a un lugar público.
- **Pide la autorización** de tus padres para incluir tus datos personales en alguna pagina Web que los solicitan. Jamás incluyas estos datos sin que tus padres estén al corriente de ello.
- **Compras**: Nunca debes realizar compras ni contratar servicios de Internet sin la autorización de tus padres.
- **Anuncios y Propaganda** A la hora de entra en una página se suele abrir otras páginas Webs que no solicitamos con anuncios. En este caso, lo primero que tenemos que hacer es cerrarlas y evitarlas.
- No te creas todo lo que te digan otras personas a través de la red.
- Si estas navegando por Internet y te sale algo que no sabes lo que es, llama rápido a tus padres o a mi si estas en el aula, y que te expliquen lo que es.

EXTREMA LAS PRECAUCIONES PARA EVITAR LA VISITA DE UN VIRUS A TU ORDENADOR Y NO FUNCIONE BIEN



20. REGALOS DE LA RED

1. **Correo Electrónico**: Es el servicio que más se utiliza en la red. Sustituye al cartero tradicional, pero también tiene ventaja de que es muchísimo más rápido. Gracias a él, puedes desde cualquier ordenador con Internet, ver si te ha llegado algún E-mail incluso responderlo y que éste se envíe en segundos.
2. **Ver o buscar información**. ¿Tienes que hacer una redacción sobre los Minerales? ¿Quieres buscar información sobre un deporte o tu artista favorito? No hay problema. Internet te busca toda la información que necesites mediante los buscadores. El más famoso y utilizado es www.google.es
3. **Hablar (por escrito) Chatear**. Con una o varias personas a la vez, de cualquier parte del mundo. No te confíes de las personas con las que hablas ya que no las conoces.
4. **Descargar archivos y programas**. Con Internet podemos descargar desde programas, juegos, imágenes, textos, etc., a nuestro ordenador.
5. **Jugar**. Internet te permite jugar en solitario, o también, competir contra muchas personas que viven al otro lado de donde vivimos.

Correo Electrónico

luis.soriano@hotmail.com

www.hotmail.com

Web para entrar en el E-mail



Esperamos que os haya gustado mucho, además de haber aprendido los conocimientos básicos que se necesitan para el manejo de un ordenador. Y sobre todo, recordad que siempre estaremos aquí para que nos consultes tus dudas acerca de lo que hemos visto en este manual y que puede ser de gran ayuda para cualquier persona que este empezando en esto de la informática.

FIN

